

Procédure d'accès à la messagerie depuis Internet

Un accès sécurisé au serveur de messagerie de l'institut est possible depuis n'importe quel poste connecté au réseau Internet, en suivant la procédure décrite ci-dessous.

Cette procédure est réservée à l'accès à la messagerie depuis Internet, et ne doit pas être utilisée sur les postes informatiques de l'IRA.

Pour accéder à votre boîte aux lettres électronique, vous devez saisir l'adresse <https://mail.ira-lyon.gouv.fr/owa> dans la barre d'adresse de votre navigateur :

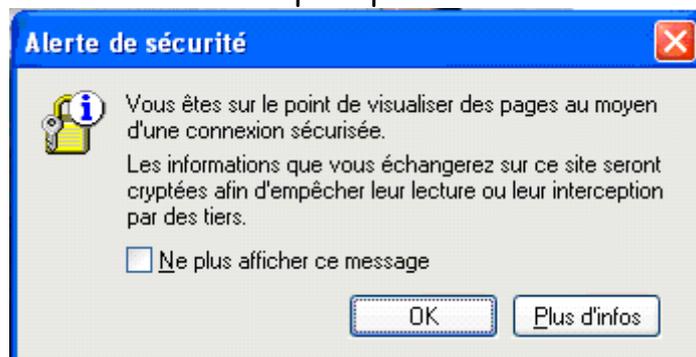


Deux alertes de sécurité vont vraisemblablement s'afficher.

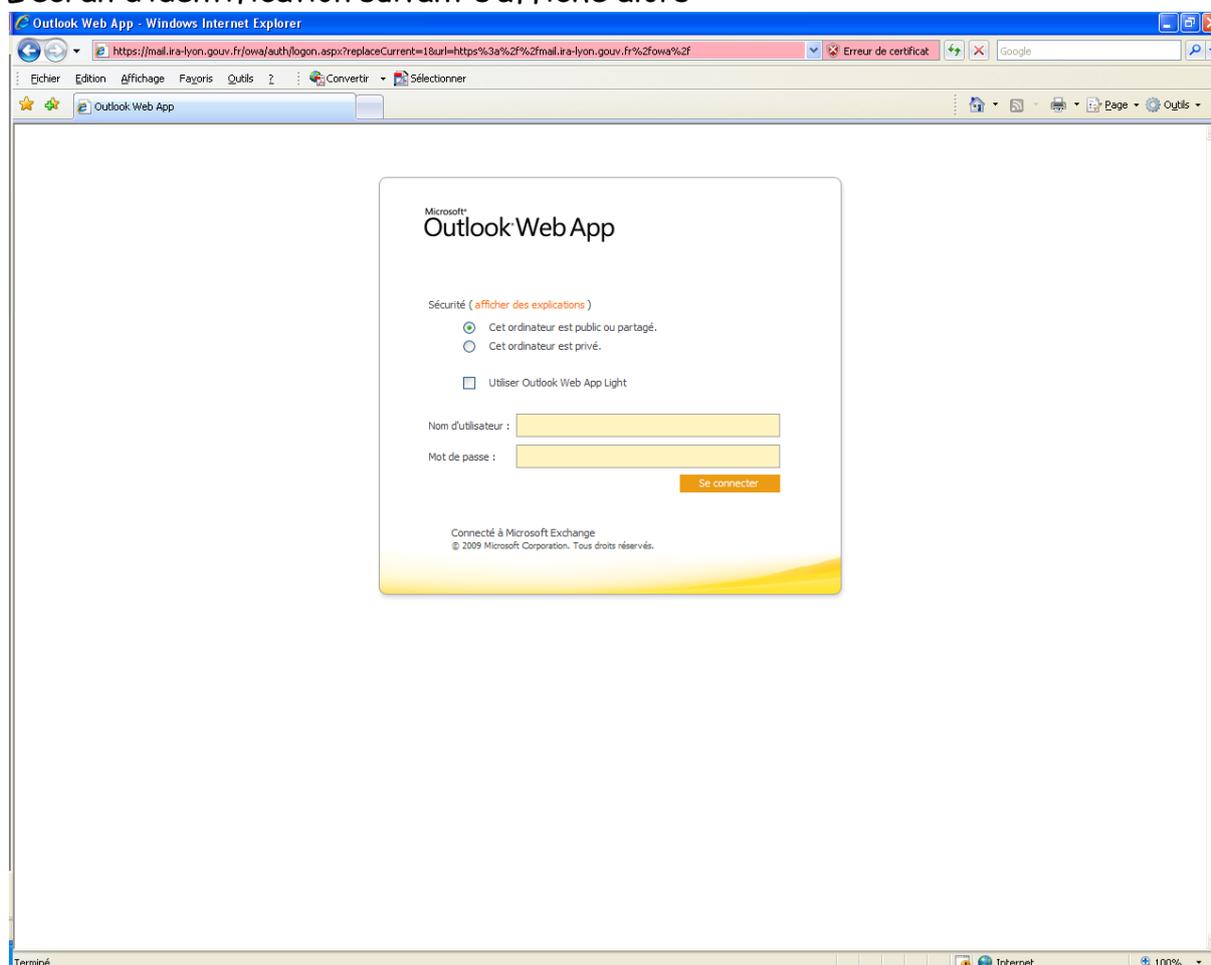
La première indique que le certificat envoyé par le serveur de messagerie n'est pas certifié par une autorité reconnue. Vous devez cliquer sur 'Poursuivre avec ce site Web (non recommandé)' pour l'accepter malgré tout si vous voulez accéder au serveur :

A security warning dialog box with a red shield icon containing a white 'X'. The main text reads: 'Le certificat de sécurité de ce site Web présente un problème.' Below this, there are two lines of explanatory text: 'Le certificat de sécurité présenté par ce site Web n'a pas été émis par une autorité de certification approuvée. Le certificat de sécurité présenté par ce site Web a été émis pour une autre adresse de site Web.' and 'Les problèmes de certificat de sécurité peuvent indiquer une tentative de duperie ou d'interception des données que vous envoyez sur le serveur.' At the bottom, there is a recommendation: 'Nous vous recommandons de fermer cette page Web et de quitter ce site.' followed by three options: 'Cliquez ici pour fermer cette page Web.' (with a green checkmark icon), 'Poursuivre avec ce site Web (non recommandé).' (with a red 'X' icon), and 'Informations' (with a blue downward arrow icon).

Le deuxième indique que vous allez accéder à un site sécurisé, et vous devez également cliquer sur le bouton 'OK' pour poursuivre :

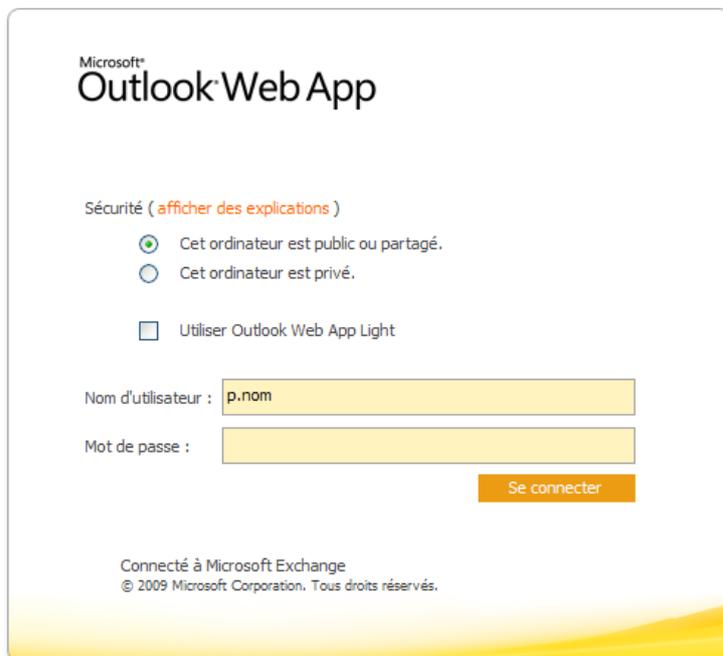


L'écran d'identification suivant s'affiche alors :



Des explications sur les choix possibles concernant la sécurité (ordinateur public ou privé) sont accessibles en cliquant sur le lien 'afficher des explications' figurant à côté de l'option.

Dans la zone 'Nom d'utilisateur', il vous faut saisir votre nom d'utilisateur (celui que vous utilisez à l'IRA, de la forme première lettre du prénom point nom). Par exemple, [j.dupont](#) pour un utilisateur nommé Jean DUPONT) :



Microsoft®
Outlook® Web App

Sécurité ([afficher des explications](#))

Cet ordinateur est public ou partagé.
 Cet ordinateur est privé.

Utiliser Outlook Web App Light

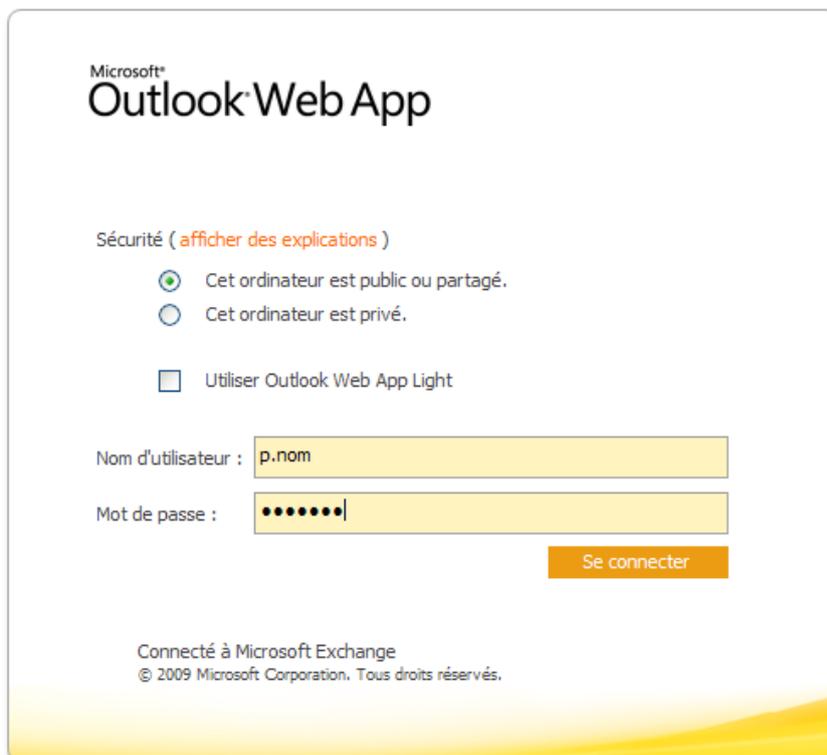
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

Connecté à Microsoft Exchange
© 2009 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Dans la zone 'mot de passe', vous devez saisir le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter sur les postes de l'institut, puis cliquer sur 'Se connecter' :



Microsoft®
Outlook® Web App

Sécurité ([afficher des explications](#))

Cet ordinateur est public ou partagé.
 Cet ordinateur est privé.

Utiliser Outlook Web App Light

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

Connecté à Microsoft Exchange
© 2009 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

L'écran suivant s'affiche alors, ressemblant par bien des points à celui du logiciel Outlook que vous utilisez sur les postes de l'institut, et offrant la quasi-totalité des fonctionnalités de ce logiciel (messagerie, gestion du calendrier, des tâches, accès aux contacts et aux carnets d'adresse...) :

